



ประกาศ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตามที่ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน นั้น

บัดนี้ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ ได้ดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและบัญชีสำรองในตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีวัน เวลา และสถานที่ที่ต้องรายงานตัว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้และมีข้อกำหนด ดังนี้

๑. ให้ถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับรองตนเองว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ ตรวจสอบในภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีไขทางราชการออกให้ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ จะถือว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติ และให้ถือว่าคัดเลือกของบุคคลดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นจากการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔

๒. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกนำเอกสารตามที่กำหนด เข้ารายงานตัว ณ กองทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔ การประปาส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมจัดเตรียมเอกสารตามแนบท้ายประกาศฯ โดยการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ ขอสงวนสิทธิ์เรียกผู้ขึ้นบัญชีสำรองมารายงานตัวเพื่อทดแทนอันเนื่องมาจากกรณี ดังนี้

๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่สามารถนำเอกสารตามที่กำหนดมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวโดยไม่มีเหตุอันควร

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าปฏิบัติงานและการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ จะดำเนินการเรียกผู้ขึ้นบัญชีสำรองมาทดแทนในทันที

๔. ในการรายงานตัว ผู้เข้ารายงานตัวจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ดังนี้

สวมใส่เสื้อเชิ้ตสีสุภาพแขนสั้นหรือแขนยาว กางเกงสแล็ค กระโปรงหรือชุดเดรสกระโปรง (มีแขน) รองเท้าหุ้มส้น

๕. บัญชีสำรองของแต่ละตำแหน่งเป็นการประกาศเรียงตามลำดับคะแนน มีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๑ บัญชีสำรองมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและหรือเมื่อมีการเปิดสมัครในตำแหน่งเดียวกันให้ถือว่า บัญชีสำรองครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และไม่มีผลผูกพันกับการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ อีกต่อไป

๕.๒ บัญชี...

๕.๒ บัญชีสำรองจะนำมาใช้กรณีที่ผ่านมาผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งและสังกัดเดียวกันกับผู้ที่มีรายชื่อสำรองสละสิทธิ์ หรือไม่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามวัน เวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ หรือเมื่อการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ มีอัตราว่างนอกเหนือจากอัตราที่เปิดสอบ โดยการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ จะพิจารณาตามความเหมาะสมกับพื้นที่การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ไม่ผูกพันว่าจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๕.๓ เมื่อการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ มีหนังสือหรือประกาศให้ผู้ขึ้นบัญชีสำรองเข้ารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หากผู้ขึ้นบัญชีสำรองไม่มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนภายในกำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสิงห์ชัย อินทพิชัย)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
แนบท้ายประกาศ กปก.ข.๔ ฉบับลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัด กปก.สาขาพังงา อ.เมือง จ.พังงา

| ลำดับ | เลขประจำตัวสอบ | คำนำหน้า | ชื่อ-สกุล | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------|------------------|--|
| ๑ | A๐๐๔ | นางสาว | สุพิชชา พรหมแก้ว | ๑. รายงานตัว ณ กองทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔ การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ๒. เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๕ พ.ค. ๖๙ |

๙๒.

บัญชีสำรอง

| ลำดับ | เลขประจำตัวสอบ | คำนำหน้า | ชื่อ-สกุล | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------|-----------------|---|
| ๑ | A๐๐๒ | นางสาว | เกศินี ทิพยเพชร | บัญชีสำรองจะนำมาใช้ตามกรณีที่กำหนดใน ประกาศฯ ข้อ ๕.๒ |

๙๒.

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
แนบท้ายประกาศ กปภ.ข.๔ ฉบับลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่างโยธา สังกัด กปภ.สาขาตะกั่วป่า อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

| ลำดับ | เลขประจำตัวสอบ | คำนำหน้า | ชื่อ-สกุล | วันและสถานที่สอบ |
|-------|----------------|----------|----------------|--|
| ๑ | B๐๐๕ | นาย | ชัยพงศ์ มากชิต | ณ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ ๑. รายงานตัว ณ กองทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔ การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ๒. เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๕ พ.ค. ๖๙ |

บัญชีสำรอง

| ลำดับ | เลขประจำตัวสอบ | คำนำหน้า | ชื่อ-สกุล | หมายเหตุ |
|------------------------|----------------|----------|-----------|----------|
| ไม่มีผู้ขึ้นบัญชีสำรอง | | | | |

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
แนบท้ายประกาศ กปก.ข.๔ ฉบับลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่างโยธา สังกัด กปก.สาขาเกาะพะงัน อ.เกาะพะงัน จ.สุราษฎร์ธานี

| ลำดับ | เลขประจำตัวสอบ | คำนำหน้า | ชื่อ-สกุล | หมายเหตุ |
|-----------------------------|----------------|----------|-----------|----------|
| - ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก - | | | | |

๘๒.

รายการเอกสารที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

วันเริ่มงาน.....กรุ๊ปเลือด.....

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เอกสารที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

ส่วนที่ ๑ : เอกสารตนเอง

| ลำดับที่ | รายการเอกสารหลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|---|----------|
| ๑ | รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว ๒ ใบ (ติดในใบสมัครฯ และ ใบรายงานตัวฯ) | |
| ๒ | สูติบัตร ๑ ฉบับ | |
| ๓ | บัตรประจำตัวประชาชน ๒ ฉบับ | |
| ๔ | ทะเบียนบ้าน (ค่านำหน้าชื่อให้ตรงกับบัตรประชาชน) ๑ ฉบับ | |
| ๕ | ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ๓ ฉบับ | |
| ๖ | หลักฐานพันธุกรรมทางการแพทย์ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจนทั้งด้านหน้า-หลัง) ๒ ฉบับ | |

ส่วนที่ ๒ : เอกสารการสมรส

| | | |
|---|--|--|
| ๗ | ใบทะเบียนสมรส (คร.๒) | |
| ๘ | ใบสำคัญสมรส (คร.๓) | |
| ๙ | ใบทะเบียนการหย่า (คร.๖), ใบสำคัญการหย่า (คร.๗) | |

ส่วนที่ ๓ : เอกสารบุคคลในครอบครัว

| | | |
|----|---|--|
| ๑๐ | คู่สมรส <input type="checkbox"/> บัตรประชาชน <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบมรณบัตร (ถ้ามี) | |
| ๑๑ | บุตร ๑ <input type="checkbox"/> สูติบัตร <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> รับรองบุตร (ถ้ามี) | |
| ๑๒ | บุตร ๒ <input type="checkbox"/> สูติบัตร <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> รับรองบุตร (ถ้ามี) | |
| ๑๓ | บุตร ๓ <input type="checkbox"/> สูติบัตร <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> รับรองบุตร (ถ้ามี) | |

ส่วนที่ ๔ : เอกสารทางการศึกษา

| | | |
|----|--|--|
| ๑๔ | ระเบียบแสดงผลการเรียน ๒ ฉบับ (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจนทั้งด้านหน้า-หลัง) <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | |
| ๑๕ | ประกาศนียบัตร ที่ออกโดยกระทรวงศึกษาธิการ ๒ ฉบับ (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจนทั้งด้านหน้า-หลัง) <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | |

ส่วนที่ ๕ : เอกสารอื่นๆ

| | | |
|----|---|--|
| ๑๖ | ต้นฉบับใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน เท่านั้น) โดยต้องมีคำรับรองของแพทย์ผู้ตรวจ มีรายละเอียดการตรวจร่างกาย ดังนี้ ๒๐.๑ ผล X-Ray ปอด (ไม่เกิน ๑ เดือน) ๒๐.๒ ผลการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (แอมเฟตามีน) (ไม่เกิน ๑ เดือน) ๒๐.๓ ผลการตรวจกรุ๊ปเลือด | |
| ๑๗ | คำรับรอง (download จาก www.pwa.co.th) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรองที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจชั้น ๘ ขึ้นไป) | |
| ๑๘ | หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ๒ ฉบับ | |

หมายเหตุ :

- ผู้เข้ารายงานตัวต้องเตรียมเอกสารในส่วนที่ ๑ - ๕ เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และต้องนำต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็น พร้อมชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง)
- จัดเรียงเอกสารทั้งหมดตามลำดับรายการ
- เอกสารการศึกษาและเอกสารการพันธุกรรมทางการแพทย์ หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าไม่ใช่เอกสารที่ทางราชการออกให้ ผู้นั้นจะไม่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ตำแหน่ง

สังกัด

๑. ชื่อ - สกุล (น.ส./นาง/นาย).....

๒. เกิดวันที่ อายุ.....ปี.....เดือน

๓. จบการศึกษาจาก.....GPA.....

คุณวุฒิ.....สาขา.....

๔. สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

๕. การเกณฑ์ทหาร(เพศชาย) เกณฑ์ทหารแล้ว ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จบ ร.ด. ปี ๓ จบ ร.ด. ปี ๕

๖. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๗. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E - mail.....

๘. ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อได้ทันทีกรณีเร่งด่วน ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบ
ภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือมี
สิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เลขที่.....

วันที่...../...../.....



ปิดรูปถ่ายหน้าตรง
๒'x๒ ๑/๒'

ใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงาน

ผู้มารายงานตัวต้องพิมพ์ หรือ เขียนข้อความในใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานด้วยลายมือตนเองอย่างชัดเจน และเขียนข้อความให้ละเอียดทุกข้อ

ตำแหน่ง.....

สังกัดงานกอง /กปก.สาขา.....

ฝ่าย/สำนัก/กปก.ข.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....
ชื่อภาษาอังกฤษ (.....) (.....)
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปี น้าหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ตำแหน่ง.....
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ.....จังหวัด.....
๓. ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
๔. บ้านที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อถึงท่านได้เร็วที่สุด.....โทรศัพท์.....
๕. อุปสมบท ยัง แล้ว ณ วัด.....พ.ศ.....
๖. เรียนสำเร็จวิชารักษาดินแดนปีที่.....จะถูกเกณฑ์ทหารใน พ.ศ.....
ได้รับการยกเว้นเพราะ.....รับราชการทหารแล้วเมื่อ พ.ศ.....
โดยประจำการ ณจังหวัด.....
๗. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๘. มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๙. จำนวนพี่ชาย.....คน พี่สาว.....คน น้องชาย.....คน น้องสาว.....คน

๑๐. ปัจจุบันท่านยัง โสด สมรสแล้ว หม้าย หย่า แยกกันอยู่

คู่สมรสชื่อ.....นามสกุลก่อนสมรส (กรณีภรรยา).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ทำงานที่.....รายได้ประมาณเดือนละ.....บาท

ทะเบียนสมรสเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

๑๑. มีบุตร.....คน มีผู้อยู่ในอุปการะที่ไม่ใช่บุตร.....คน

| ที่ | ชื่อ | วัน เดือน ปีเกิด | อายุ/ ปี | สถานศึกษา |
|-----|------|------------------|----------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

๑๒. การศึกษา (ของผู้มารายงานตัว)

| ระดับการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ปีที่เข้าศึกษา | ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาที่ได้รับ | แผนกหรือสาขาวิชา |
|-------------------------------|---------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|
| | | จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ. | | |
| ประถมศึกษา | | | | |
| มัธยมศึกษาตอนต้น | | | | |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย | | | | |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | |
| ปริญญาโท | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | |

๑๓. กิจกรรมพิเศษในสถานศึกษา.....

.....

.....

๑๔. ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือภูมิพิเศษ.....

.....

.....

๒๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ก. จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาคโดยเคร่งครัด และยินยอมรับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ ทั้งในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ตามที่การประปาส่วนภูมิภาคเห็นสมควร

ข. หากข้าพเจ้าได้เข้าทำงานในการประปาส่วนภูมิภาค และต้องพ้นจากงานไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้การประปาส่วนภูมิภาค หักเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชดเชยหนี้สินให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค (ถ้ามี) จนหมดสิ้น

ค. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้พักงานจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกเพราะกระทำผิดวินัยจากราชการ จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

๘. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้า ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ ฎปภ. ยกเลิกการบรรจุเป็นพนักงานและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้มารายงานตัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : โปรดขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก

คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ขณะนี้มีอาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์.....เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้มีรายงานตัวเป็น.....

ผู้เคยอยู่ได้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ามาเป็นเวลา.....ปี

ผู้ซึ่งข้าพเจ้ารู้จักคุ้นเคยมาเป็นเวลา.....ปี

ญาติของข้าพเจ้า โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....เป็นผู้มีความประพฤติดี

ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความตามผู้มีรายงานตัวกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ พนักงานองค์การของรัฐ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็นผู้มีหลักฐานดี ซึ่งการประปาส่วนภูมิภาคเชื่อถือ

ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐ ของผู้ที่เซ็นรับรองมาด้วย

หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
การประปาส่วนภูมิภาค

นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ของท่าน กปภ. จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด มั่นใจได้ว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ ทั้งนี้ท่านในฐานะผู้สมัครงานรับทราบว่า หนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานในครั้งนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลในการสมัครงานครั้งนี้ ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล : ชื่อ - นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ เพศ รูปถ่าย เลขประจำตัวประชาชน
สถานภาพสมรส

๑.๒ ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ บัญชี Social Media ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

๑.๔ ข้อมูลศาสนา, ประวัติอาชญากรรม

๑.๕ ข้อมูลทางการแพทย์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์และฐานในการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กปภ. จะเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของ กปภ.

๒.๒ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ สื่อสาร เพื่อการนัดสัมภาษณ์งาน การส่งข่าวสาร เกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน

๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของ กปภ. และกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้กับ กปภ.

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้ฐานการประมวลผล ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนที่จะเข้ามาเป็นพนักงานของ กปภ.
ตามกระบวนการสรรหา

๒. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

๓. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิง (Reference Person) ของผู้สมัครงานจะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากท่าน

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน กปภ. แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน ๒ ปี นับแต่สิ้นสุดขั้นตอนการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานของ กปภ. กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กปภ.

๓.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นตามคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล, คำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ หรือคำสั่งศาล ในการดำเนินการจะมีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๔ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังนี้

๔.๑ สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม

๔.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๕ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๖ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

๔.๘ สิทธิในการร้องเรียน

อย่างไรก็ตาม กปภ. มีสิทธิปฏิเสธสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ข้างต้นโดยอาศัยเหตุตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า หรือกฎหมายอื่นได้อนุญาตไว้

ข้อ ๕ ช่องทางการติดต่อ

ผู้สมัครงานสามารถติดต่อหน่วยงาน กองทรัพยากรบุคคล ในกรณีขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังนี้

กองทรัพยากรบุคคล

การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์: ๐-๒๕๕๑-๘๙๐๖-๗ (ในวันและเวลาราชการ)

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปภ. ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามวัตถุประสงค์ที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอให้ความยินยอมดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....